* **LETRA arial 12**
* **TÍTULOS EN NEGRITA Y MAYÚSCULA**
* **JUSTIFICADO**
* **INTERLINEADO 1.5 LINEAS**

**PORTADA**

La página de la portada no lleva número de página y debe contener lo siguiente:

* Nombre del Tecnológico
* Título del proyecto
* La expresión: **PLAN DE TRABAJO PARA** **SERVICIO SOCIAL**
* La dependencia y la localidad donde se realiza el proyecto
* Nombre del alumno

# INTRODUCCIÓN

Es la parte donde el alumno (a) hace la presentación formal de su trabajo de servicio social manifestando el objetivo y las razones que le motivaron a realizar el proyecto. Se recomienda utilizar ½ cuartilla para esta sección.

**JUSTIFICACIÓN**

En este apartado se considera la importancia del proyecto, la problemática a resolver, sus alcances y sus limitaciones. Se recomienda que la justificación considere la parte social, económica y ecológica, ya que estos elementos constituyen la esencia del desarrollo sustentable.

# OBJETIVOS

Es la definición de lo que se pretende con el proyecto. También demanda una redacción sencilla, concreta y que contemple las siguientes reglas:

* Iniciar el objetivo con un verbo en infinitivo.
* Determinar primero el qué se quiere y después el para qué se hace.
* Limitar la redacción a frases sustantivas.

Existen dos tipos de objetivos en un proyecto:

## Generales

* Se debe establecer 1 o 2 objetivos generales a los cuales corresponderán mínimo 2 objetivos específicos.

### Específicos

* Aquí deberán describirse las acciones que permitan, de manera sumaria, lograr el objetivo general, al menos deberá contemplarse dos objetivos específicos por cada objetivo general.

# DESARROLLO, MATERIALES Y MÉTODOS

En este capítulo deben indicarse los tipos de materiales y métodos que se utilizarán para llevar a cabo el desarrollo del trabajo de servicio social. Describir el área, deberá exponer los recursos a utilizar, tales como equipos, instalaciones, formatos, encuestas, plataformas electrónicas, sistemas operativos, software, hardware, etc.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Establecer por semana la actividad que se realizará para completar el plan de trabajo. p. Ej.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | MESES(semanas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | |
| Reunión para personas de la 3ª edad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**REVISIÓN**

(Nombre, firma y cargo del (de la) responsable del programa por parte de la dependencia)